

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение № 25
к ОП СПО по профессии
43.01.09 Повар, кондитер



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

Тюмень 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденным приказом Минобрнауки РФ 09.12.2016 N 1569 (ред. от 03.07.2024 г.), ПОП СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, зарегистрированной в государственном реестре ПОП СПО (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № II-41 от 28.02.2022 г.).

Разработчик: Д.П. Калитин, преподаватель первой квалификационной категории.

Одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2026г.
Председатель ПЦК

 Е.А. Флоря



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности, является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, обеспечивается формирование профессиональных и общих компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5	– использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения – участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; – осуществлять запрос и обобщение информации; – обращаться за разъяснениями; – выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; – вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); – поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); – завершать общение; – делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; – кратко передавать содержание полученной информации; – в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. – небольшой рассказ (эссе); – заполнение анкет, бланков;	– Профессиональная терминология сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; – простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; – предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; – имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. – артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. - употребление существительных без артикля. – имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. – наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every.

	– написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом. - понимать: основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; – высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. – отделять главную информацию от второстепенной; – выявлять наиболее значимые факты; – определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию. – извлекать необходимую, интересующую информацию; – отделять главную информацию от второстепенной; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	– Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little. – глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выстраивать траектории профессионального и личного развития	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.3 Целевые ориентиры, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины,
в соответствии с программой воспитания по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Обозначение	Целевые ориентиры
ЦО 8	Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность
ЦО 10	Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности
ЦО 12	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
ЦО 36	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки
ЦО 48	Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЦО 54	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЦО 56	Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной профессии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (в том числе вариативных)
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета (5 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	3 семестр	8	
Тема 1. Продукты питания и способы кулинарной обработки	Тематика практических занятий:	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54, ЦО 56
	Практическое занятие № 1. Продукты питания и способы кулинарной обработки. Местоимения (личные, притяжательные, возвратные). Объектный падеж неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.	2	
	Практическое занятие № 2. Овощи и фрукты и их качественная характеристика. Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом).	2	
	Практическая работа № 3. Типы предложений. Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них. Безличные предложения. Понятие глагола-связки	2	
Тема 2. Типы предприятий общественного питания и работа персонала	Тематика практических занятий:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54, ЦО 56
	Практическое занятие № 4. Типы предприятий общественного питания, персонал. Имя существительное: его основные функции в предложении.	2	
	4 семестр	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54, ЦО 56
	Тематика практических занятий:	4	
	Практическое занятие № 5. В столовый техникум. Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения	2	
	Практическое занятие № 6. Ужин в ресторане. Составление диалогов	2	
Тема 3. Составление меню. Названия блюд	Тематика практических занятий	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54, ЦО 56
	Практическое занятие № 7. Виды меню и структура меню. Названия блюд. Освоение лексического материала. Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	2	
	Практическое занятие № 8. Примерное меню первого класса ресторана. Чтение текста.	2	
	5 семестр	20	
Тема 4.	Тематика практических занятий:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Кухня. Производственные помещения и оборудование	Практическое занятие № 9. Кухонное оборудование. Производственные помещения. Освоение лексического материала. Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54, ЦО 56
Тема 5. Кухонная, сервировочная и барная посуда	Тематика практических занятий:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54, ЦО 56
	Практическое занятие № 10. Столовые приборы и посуда. Приборы для подачи блюд. Освоение лексического материала по теме: «Кухонная, сервировочная и барная посуда». Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	2	
Тема 6. Обслуживание посетителей в ресторане	Тематика практических занятий:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54, ЦО 56
	Практическое занятие № 11. Обслуживание иностранных посетителей в ресторане. Чтение и перевод диалогов. Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.	4	
Тема 7. Система закупок и хранения продуктов	Тематика практических занятий:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54, ЦО 56
	Практическое занятие № 12. Система закупок и хранение продуктов. Времена группы Continuous.	4	
Тема 8. Организация работы официанта и бармена	Тематика практических занятий:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54, ЦО 56
	Практическое занятие № 13. Организация работы официанта и бармена. Неопределенные наречия, производные от some, any, every.	2	
Тема 9. Кухни народов мира и рецепты приготовления блюд	Тематика практических занятий:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54, ЦО 56
	Практическое занятие № 14. Характеристика европейской кухни и русской национальной кухни. Совершенное времена глагола Present, Past, Future Perfect.	4	
	Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета		
	Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мультимедиа проектор, лингафонное оборудование, электронные ресурсы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:

1. Анюшенкова, О. Н. Английский язык: гостиничное дело и общественное питание : учебник / О.Н. Анюшенкова. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 358 с. - (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113309> (дата обращения: 04.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Воробьева, С. А. Деловой английский для ресторанного бизнеса (В1) [Электронный ресурс]: учеб. пособ. для СПО / С. А. Воробьева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 213 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва : Юрайт, 2025. - 412 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1-А2) [Электронный ресурс]: учеб. и практ. для СПО / Н. Н. Миляева. – Москва : Юрайт, 2025. – 255 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знать: профессиональную терминологию сферы промышленности питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every. глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом. Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме	Текущий контроль: оценка: – устного и письменного опроса, – тестирования, – сообщений, диалогов, тематических презентаций, выполнения творческих заданий, решение ситуационных задач, ролевых игр Промежуточная аттестация: Выполнение практических заданий на дифференцированном зачете

Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect.		
Умения Общие умения использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение; Монологическая речь делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме) Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания не менее 7-8 фраз Сформированность умений: отделять главную информацию от второстепенной;	Текущий контроль: оценка: эффективности участия в практических занятиях: – устные и письменные ответы; – выполнение заданий в виде составления сообщений на бытовые и профессиональные темы; – чтение и перевод иностранных текстов на бытовые и профессиональные темы; – общения на иностранном языке (в том числе с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса) Промежуточная аттестация: Выполнение практических заданий на дифференцированном зачете

небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом. <i>Аудирование</i> понимать: основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию. <i>Чтение</i> извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию. Умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста. Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности Умение понять логические связи слов в предложении, причинно- следственные связи предложений, понимать значение слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.) Умение выявлять логические связи между частями текста. Умение отличать ложную информацию от той, которой нет в тексте	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ЦО 8	Сознает причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность	Наблюдение и экспертная оценка целевых ориентиров
ЦО 10	Проявляет уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности	Наблюдение и экспертная оценка целевых ориентиров
ЦО 12	Проявляет уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.	Наблюдение и экспертная оценка целевых ориентиров
ЦО 36	Деятельно выражает познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки	Наблюдение и экспертная оценка целевых ориентиров
ЦО 48	Осознает приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Наблюдение и экспертная оценка целевых ориентиров
ЦО 54	Демонстрирует готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательно относится к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка целевых ориентиров
ЦО 56	Осознает необходимость самообразования и стремится к профессиональному развитию по выбранной профессии	Наблюдение и экспертная оценка целевых ориентиров